

교수자를 위한

학습관리시스템 사용법

4. 학습활동 운영하기

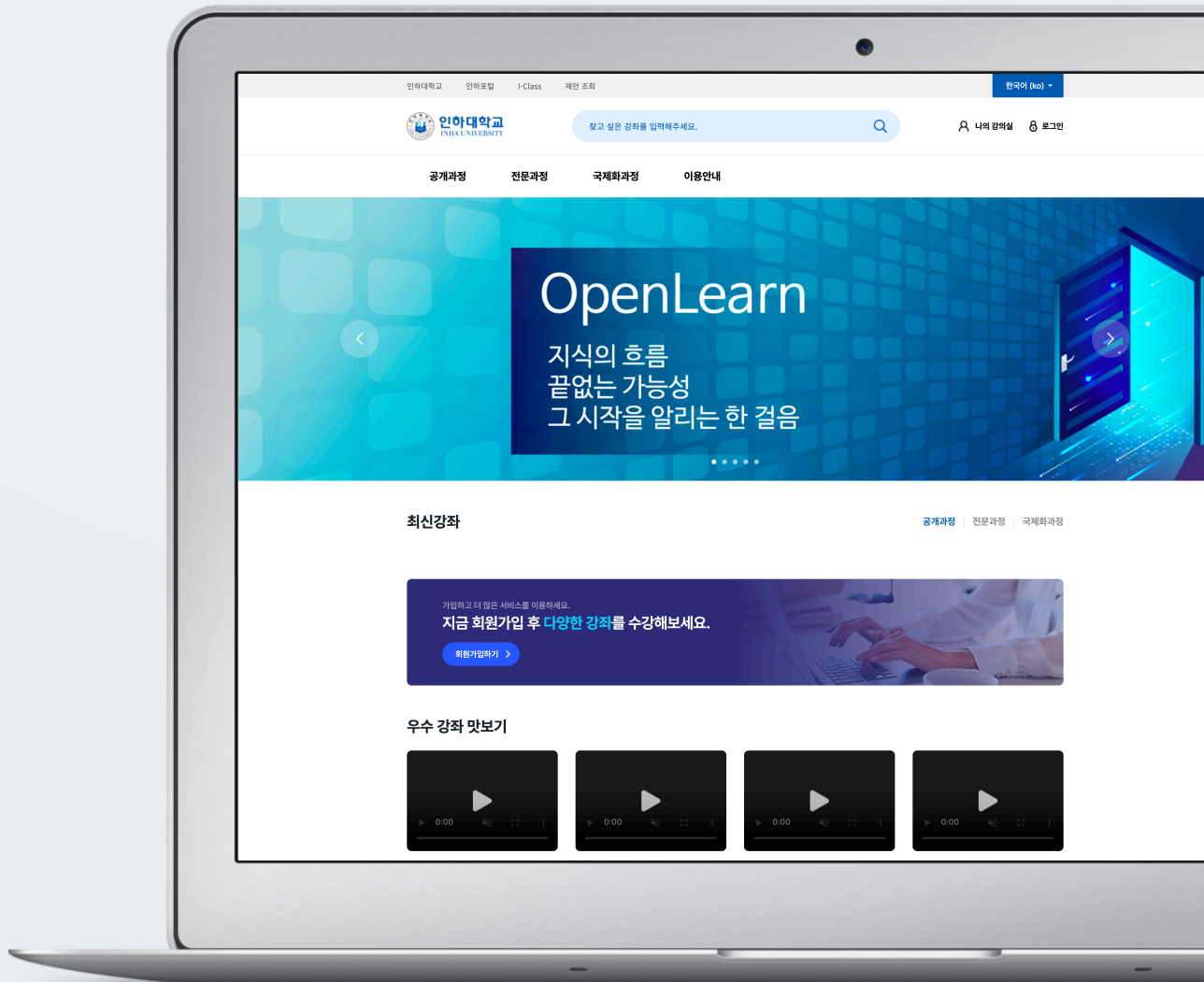


TABLE OF CONTENTS

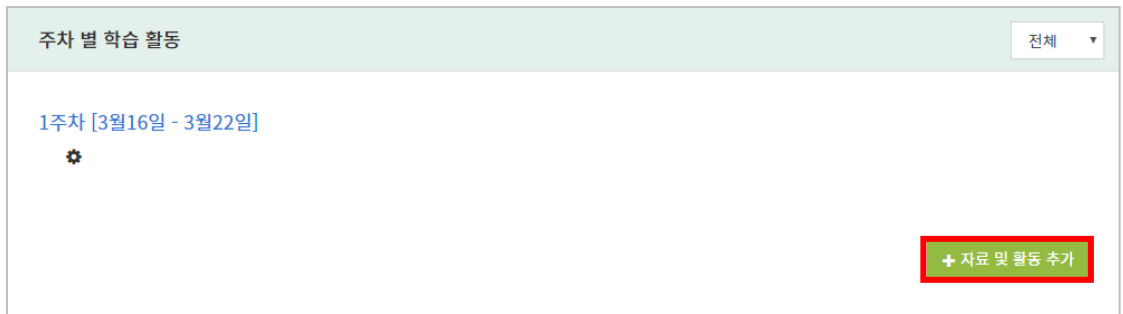
등록방법	3
게시판 등록하기.....	4
과제 등록하기	5
과제 평가하기	6
시험문항 등록하기.....	7
시험(퀴즈) 등록하기	19
시험 평가하기	21
토론방 개설하기.....	22
토론 평가하기	24
설문조사 개설하기	25
설문 문항 추가하기.....	27
설문 문항 저장/관리하기.....	35
설문조사 결과 분석하기	36
채팅방 개설하기.....	37
(공통)자료, 활동 편집/삭제하기.....	38
(심화)자료 열람에 조건 추가하기	39

등록방법

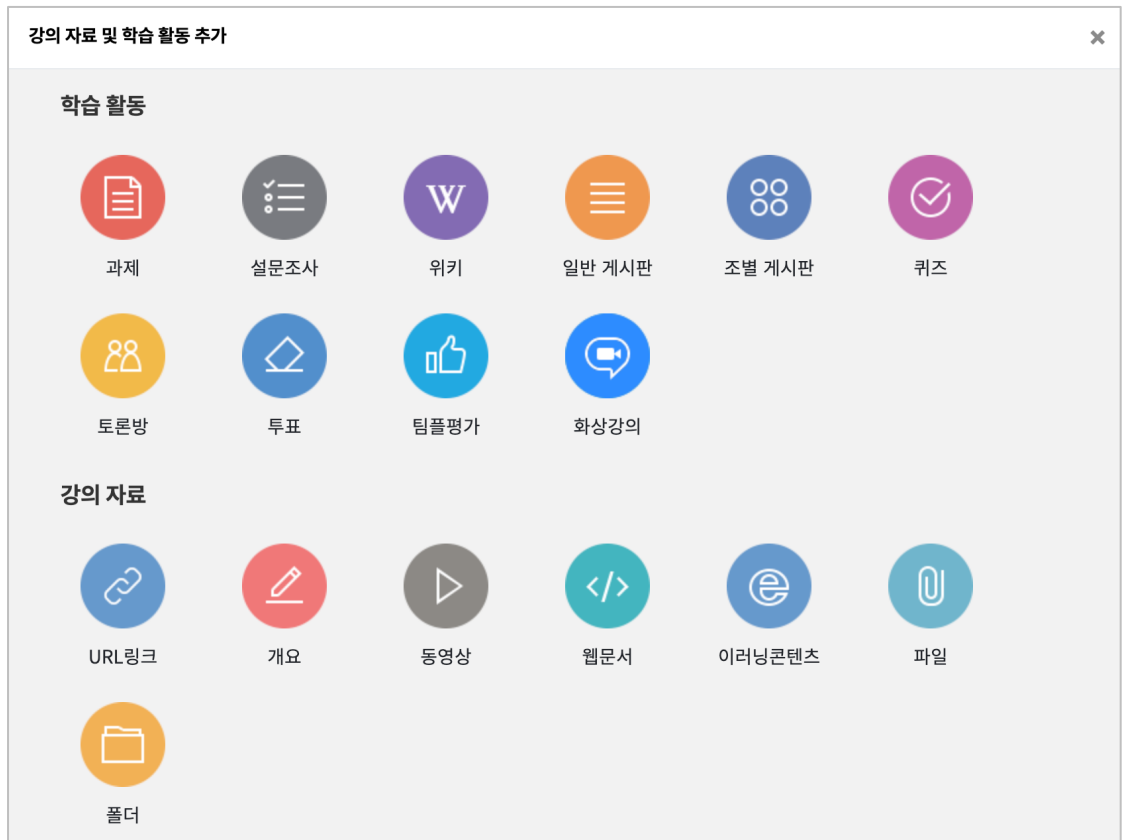
강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때, 먼저 '편집' 버튼 [편집모드]로 전환합니다.




강의 개요 또는 주차별 학습 활동 영역에 있는 [자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.




학습자를 평가할 수 있는 '학습 활동'과, 학습을 위해 제공하는 '강의 자료'로 크게 나눌 수 있습니다.




게시판 등록하기



자료실, 또는 '과제'  대신 과제를 취합하는 용도 등 다양하게 활용할 수 있는 기능이 게시판입니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (게시판) 버튼을 클릭합니다.

게시판의 제목을 입력하고 게시판 타입을 선택합니다.

▼ 기본


제목 

게시판 타입  일반 게시판 


게시판 유형	설명
게시판	사용자들이 자유롭게 글을 작성할 수 있습니다.
공지 게시판	교수자에 한해 글 작성이 가능하며, 학습자의 답글/댓글이 제한됩니다.
Q&A 게시판	비밀글 작성이 가능하여 질의응답 용도로 활용할 수 있습니다.
조별 게시판	'팀 분류'와 '팀 생성'으로 만든 팀 단위로 사용할 수 있습니다.
1:1 게시판	교수자는 모든 게시물을, 학습자는 자신의 글만 확인할 수 있습니다.
익명 게시판	작성자의 이름을 빈칸으로 두어 익명 처리가 가능합니다.

해당 게시板的의 첨부파일에 대한 용량 및 개수를 설정할 수 있습니다.

▼ 첨부파일

첨부파일 허용 


최대 첨부파일 수

최대 첨부 용량 

[저장] 버튼을 클릭합니다.

일반 게시판을 선택할 경우, 자유롭게 글을 작성할 수 있는 게시판이 생성됩니다.

과제 등록하기

과제를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (과제) 버튼을 클릭합니다.

과제의 제목을 작성합니다. (예: 2 주차 과제)

▼ 기본



제목 



과제 제출기간을 지정합니다.



*제출 차단 일시를 설정할 때 오른쪽 활성화 버튼을 체크하면 일시를 조정할 수 있습니다.

- 시작 일시: 과제 제출이 가능한 시작일시
- 종료 일시: 과제 제출 마감일시(이후에도 과제 제출 가능)
- 제출 차단: 과제 제출 마감일시(이후에 과제 제출 불가능)

▼ 제출 기간 설정


시작 일시  2020 3월 1 00 00  활성화

종료 일시  2020 3월 8 00 00  활성화

제출 차단  2020 3월 1 02 57  활성화

과제의 최대 점수(만점)를 기재하고 [저장] 버튼을 누르면 과제 출제가 완료됩니다.


▼ 성적

성적 

유형 점수

척도 Default competence scale

최고 점수 100

채점 방식  점수 입력

과제 평가하기

성적 평가를 진행할 과제를 클릭합니다.

2주차 [3월23일 - 3월29일]

2주차 과제

'과제 평가'를 클릭합니다.

2주차 과제

채점 요약

대상자 수	8
과제 제출한 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2020-03-08 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 20 시간

과제 평가

[과제 일괄 다운로드]를 눌러 과제를 다운받아 검토하신 다음,

2주차 과제

채점 관련 활동 선택...

과제 일괄 다운로드

선택	이름	학번	이메일	상태	성적	편집	제출 수정일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	miji1002@naddle.net	제출 완료	성적	편집	2020-03-01 03:23	저장

'성적'란에 점수를 작성하고 Enter 키를 눌러 점수를 입력합니다.

* 피드백을 남기실 수도 있습니다.

* [채점 옵션]-[빠른 채점]을 클릭하면, 과제 평가 화면에서 바로 성적을 입력할 수 있습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	첨부파일	채점 수정일	피드백
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	제출 완료	성적 90 / 100.00	편집	2020-03-01 03:23	저장		

시험문항 등록하기

퀴즈(시험)는 1) 시험에 필요한 문항을 나만의 '문제 은행'에 등록하고, 2) 학습자들이 특정일시에 응시하는 '퀴즈'를 강의실에 추가하는 2 단계 과정을 거칩니다.

먼저, 시험 문항을 문제 은행에 등록하는 과정입니다.

* 문제 은행에 한 번 등록한 문항은 동일/다른 교과목에서 다시 사용하실 수 있습니다.

왼쪽 메뉴 [기타 관리]의 [문제 은행]을 클릭하고, 다음 페이지에서 [새 문제 만들기]를 클릭합니다.

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is a sidebar menu titled '강의실 홈' (Lecture Room Home). It contains several options: '강의정보 ▲', '성적/출석관리 ▲', '수강생 알림 ▲', '기타 관리 ▼', and a list of sub-items: '강좌설정', '팀 설정', '팀원', '문제 은행' (highlighted with a red box), '강좌기록', '퀴즈 모니터링', '사용자 신청승인', and '온라인출석부설정'. The right screenshot is the '문제 은행' (Question Bank) page. It has tabs for '문제', '카테고리', '가져오기', and '내보내기'. Below the tabs, there is a '카테고리 선택' (Category Selection) dropdown menu with '중간고사 문제' (Midterm Exam Question) selected. At the bottom, there is a button labeled '새 문제 만들기' (Create New Question), which is highlighted with a red box.

출제할 시험 문항의 유형을 선택하고, '추가'를 눌러 문항 추가를 시작합니다.

The image shows a dialog box titled '추가할 문제 유형 선택' (Select Question Type to Add). It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections. The left section is titled '문제' (Question) and lists various question types with radio buttons: 'OX형' (True/False), '주관식 답답형' (Short-answer), '선다형' (Multiple choice, highlighted with a red box and a green circle with the number 1), '서술형' (Essay), '짝찾기형' (Matching), '빈칸 채우기' (Fill-in-the-blank), and '수치형' (Numerical). Below these is a '기타' (Other) section with a radio button and '설명' (Description). The right section is titled '설명을 보기위한 문제 유형 선택' (Select question type to view description). At the bottom right of the dialog, there are two buttons: '추가' (Add, highlighted with a red box and a green circle with the number 2) and '취소' (Cancel).

문제은행에서 문항을 구분하는 '분류명'(예:중간고사 1 번)과 출제할 문제를 '문제 내용'에 입력합니다.

문항의 배점을 '기본 점수'란에 작성합니다.

카테고리: 중간고사 문제

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용

기본 점수: 10

정답과 오답을 포함한 보기를 '보기 1', '보기 2'와 같은 빈 칸에 보기의 개수대로 작성하고, 이 중 정답인 보기에 대한 점수반영비율을 '100%'로 선택해 줍니다.

▼ 답

보기 1

성적: 100%

피드백

[저장] 버튼을 누르면 문제 은행에 문항이 저장됩니다.

같은 방법으로 문항을 계속 등록해 주시면 시험 문항을 관리하실 수 있습니다.

선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

정답 개수를 1 개(단답만), 2 개 이상(다답)을 선택할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Question Registration' interface for a 'Multiple Choice' question. The 'Category' is set to 'Intermediate Exam Question'. The 'Question Classification' is 'Example-based Classification' (예시 따라 분류기준 작성). The 'Question Content' field contains the text '출제되는 문항' (Question to be presented). Below the content field, there are two options for the number of correct answers: '1 개 : 단답만' (1 item: single answer only) and '2 개 이상 : 다답' (2 or more items: multiple answers). The 'Basic Points' field is set to '10', and the 'Points for Correct Answer' is 'Points earned by getting the correct answer'.

정답을 포함해서 여러 개의 보기를 작성합니다.

The screenshot shows the 'Answer Registration' interface. It displays two 'Option' (보기) fields. Each option field has a 'Score Ratio' (점수반영비율) dropdown menu set to 'None' (없음). A note indicates that if the answer is correct, the score is 100%, and if incorrect, the score is 'None' (없음).

[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

서술형

주어진 문항에 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문항입니다.

문항을 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점 담당자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여할 수 있습니다.

▼ 기본

카테고리: 중간고사 문제 (2)

문제 분류명 [!]
(예: 중간고사 1번 문항) : 중간고사 2번 **예시를 따라 분류기준 작성**

문제 내용 [!]

출제되는 문항

기본 점수 [!]: 1 **정답을 맞추면 얻는 점수**

학습자가 답변을 작성하는 입력창의 설정사항을 필요에 따라 조정할 수 있고,

▼ **답안 선택사항**

답안 형식: HTML 편집기

텍스트 입력: 필수

입력값 사이즈: 15 줄

파일 첨부 가능여부: 아니오

첨부파일 수 [?]: 선택사항

답변 작성에 참고할 수 있도록 답변 작성 기준, 형식과 같은 내용을 [답안 양식]에 기재할 수 있습니다.

[답안 양식] 란에 기재한 내용은 실제 학습자가 응시하는 입력창의 상단에 나타나게 됩니다.

답안 양식 ?

* 답안 양식 예시) 길이는 최대 5 줄로 작성하세요.

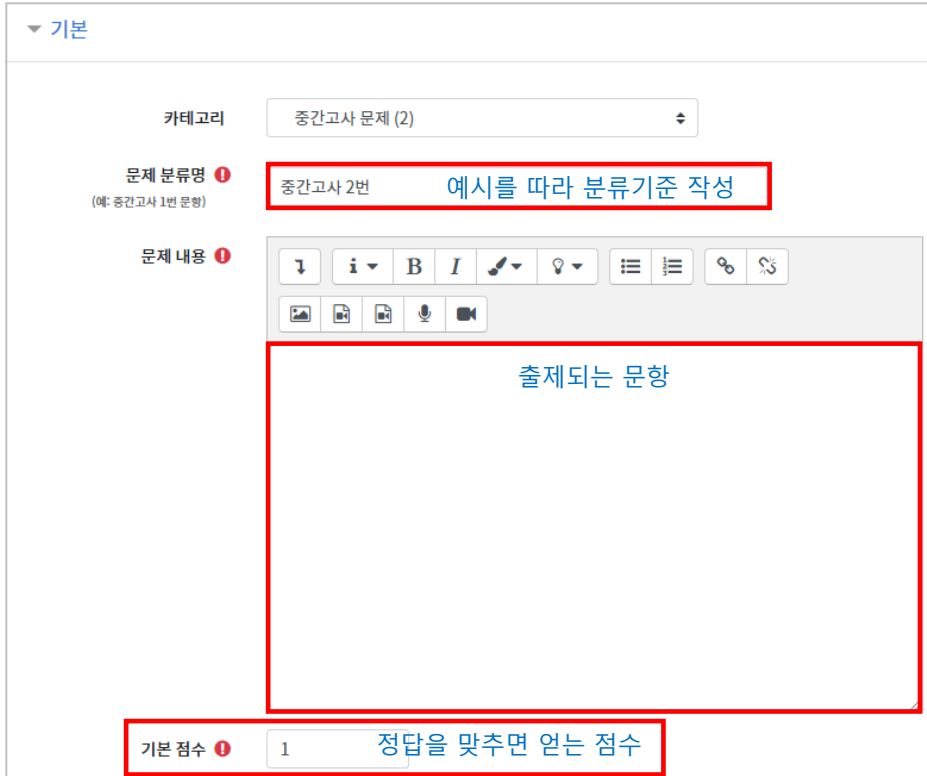
[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어, 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 맞추게 하는 문항입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

정답이 알파벳일 경우에는 대소문자를 구분할 수 있다.



▼ 기본

카테고리 중간고사 문제 (2)

문제 분류명 **중간고사 2번** 예시를 따라 분류기준 작성
(예: 중간고사 1번 문항)

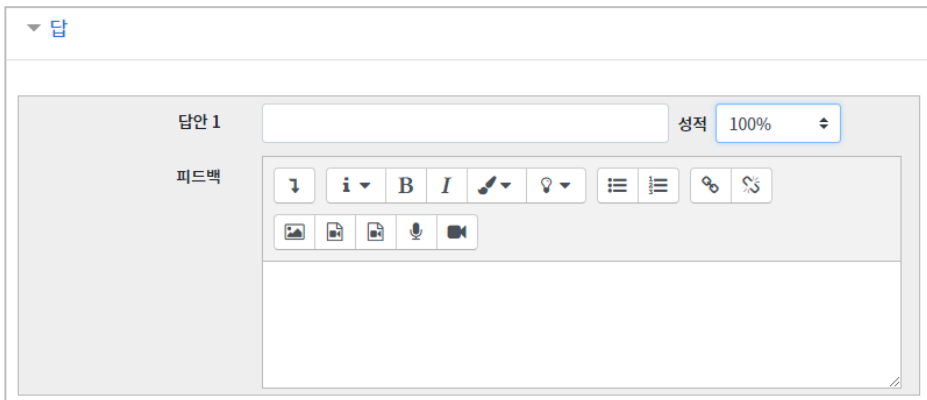
문제 내용 출제되는 문항

기본 점수 **1** 정답을 맞추면 얻는 점수

정답과 점수반영비율(기본 점수 중 적용할 점수의 비율)을 입력합니다.

비슷한 단어나 약어를 답안에 함께 작성하는 것이 좋습니다.

예) 답안 1: U.K./ 답안 2: United Kingdom



▼ 답

답안 1 성적 100%

피드백

[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문항입니다.

▼ 기본

카테고리

문제 분류명 ⓘ 예시를 따라 분류기준 작성
(예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용 ⓘ

기본 점수 ⓘ 정답을 맞추면 얻는 점수

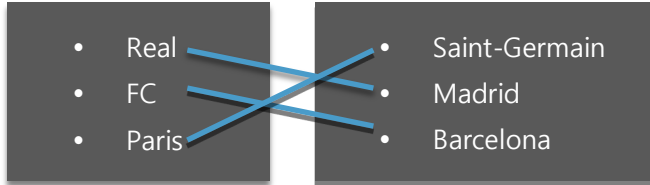
문제에 대한 정답을 참 또는 거짓으로 작성한다.

정답

[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

짝찾기

연관된 단어 찾기라고도 할 수 있는 문항으로, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 형태입니다.



▼ 기본

카테고리 중간고사 문제 (2)

문제 분류명 ⓘ 중간고사 2번 예시를 따라 분류기준 작성
(예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용 ⓘ

출제되는 문항

기본 점수 ⓘ 1 정답을 맞추면 얻는 점수

관련이 있는 문제-답 또는 보기를 아래와 같이 한 쌍으로 작성합니다.
최소 문제 2 개, 답 3 개를 작성이 필요합니다.

▼ 답

정답 선택 방식 최소한 두개의 문제와 세개의 답안을 제시해야만 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.

문제 1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div style="font-size: 0.8em;">↵ i B I ✎ 🔍 ☰ ☱ 🔗 🔄</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: #0070c0;">예: 프랑스</div></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: #0070c0;">예: 파리</div></div></div>
답	

[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

빈칸 채우기

문장 또는 문단을 제시하고 빈 칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하게 하는 문항입니다.

▼ 기본

카테고리: 중간고사 문제 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항): **중간고사 2번 예시를 따라 분류기준 작성**

문제 내용

출제되는 문항

예) 예시 문장 안에 {1:SHORTANSWER=빈칸}을 만들기 위해, 아래 예시와 같이 괄호와 정보를 넣습니다.

기본 점수: 1 **정답을 맞추면 얻는 점수**

문장 안에 빈 칸을 만들기 위해, 답변을 입력해야 하는 자리에 아래 예시와 같이 괄호와 정보를 넣습니다.

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
예시) {1:SHORTANSWER:=공지}
- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK ~오답#Wrong}
* "=" 뒤의 보기가 정답입니다.
* "~" 는 보기를 구분합니다.
* "#" 뒤는 피드백을 의미합니다.
예시) {1:MULTICHOICE:가나~=다라~마바~사아} 와 같이 작성하면 '다라'가 정답
- 수치형 : {기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}

[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

빈 칸 채우기 문항은 아래 화면과 같이 학습자에게 나타나게 됩니다.

문제 1

아직 답하지 않음

총 5.00 점

Match the following cities with the correct state: * San Francisco: * Tucson:

* Los Angeles: * Phoenix: The capital of France is .

수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 답할 수 있는 문항입니다.

▼ 기본

카테고리

문제 분류명 ! 예시를 따라 분류기준 작성
(예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용 !

기본 점수 ! 정답을 맞추면 얻는 점수

정답이 되는 숫자를 답안 영역에 입력하고, 정답으로 허용할 오차 범위가 있다면 적용해 주세요.

점수반영비율도 입력합니다. 예) 완벽한 정답이면 100%, 부분 정답이면 50%...

▼ 답

답안 1 오차 성적

피드백

[저장] 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

설명

시험(퀴즈)의 안내, 시작/종료 또는 중간에 안내/설명이 필요할 때 사용합니다.

▼ 기본

카테고리


문제 분류명 ⓘ
(예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용 ⓘ

학습자들이 보게 될 문구를 입력하세요.

[저장] 버튼을 누르면 설명 등록이 완료됩니다.

시험(퀴즈) 등록하기

시험을 등록할 주차 영역에 있는 [자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭하고,  (퀴즈) 버튼을 클릭합니다.

시험의 제목을 작성합니다. (예: 중간고사)

▼ 기본

제목 

오른쪽의 '활성화' 버튼을 클릭해서 시험의 시작-종료 일시와 시간제한을 지정합니다.

*시작/종료 일시를 지정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있는 시험이 만들어집니다.

*시간 제한을 통해 학생들이 응시할 수 있는 시간을 제한할 수 있습니다.

▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시  2020 3월 1 17 50  활성화


종료 일시 2020 3월 1 17 50  활성화


시간제한  0 분간 활성화

시간제한 초과 시  현재까지의 응시 내용 자동 제출


답안 제출 가능 횟수를 제한하려면 '제한 없음'에서 제출이 가능한 횟수로 변경합니다.

▼ 성적

카테고리 선택  범주 없음

통과 점수 

답안 제출 횟수 제한 없음

채점 방법  최고 점수

시험을 마친 후 점수를 공개하려면 '퀴즈 마감 이후' 아래의 '점수'를 클릭합니다.

▼ 피드백 표시 ?

<p>응시 중</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 ? <input type="checkbox"/> 정답여부 ? <input type="checkbox"/> 점수 ? <input type="checkbox"/> 구체적 피드백 ? <input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 ? <input type="checkbox"/> 정답 ? <input type="checkbox"/> 전반적인 피드백 ? <p>응시 후 퀴즈 마감 전</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 응시내역 <input type="checkbox"/> 정답여부 <input type="checkbox"/> 점수 <input type="checkbox"/> 구체적 피드백 <input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 <input type="checkbox"/> 정답 <input type="checkbox"/> 전반적인 피드백 	<p>응시 직후</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 응시내역 <input type="checkbox"/> 정답여부 <input type="checkbox"/> 점수 <input type="checkbox"/> 구체적 피드백 <input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 <input type="checkbox"/> 정답 <input type="checkbox"/> 전반적인 피드백 <p>퀴즈 마감 이후</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 응시내역 <input type="checkbox"/> 정답여부 <input checked="" type="checkbox"/> 점수 <input checked="" type="checkbox"/> 구체적 피드백 <input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 <input type="checkbox"/> 정답 <input type="checkbox"/> 전반적인 피드백
--	--

[저장] 버튼을 누르면 다음과 같이 시험(퀴즈)이 만들어진 것을 볼 수 있습니다. 이제 미리 만들어 둔 문항을 연결하기 위해 '퀴즈 편집'을 클릭합니다.

중간고사

2020-03-02 17:50 까지는 퀴즈를 이용할 수 없음

종료일시 : 2020-03-03 17:50

시간제한: 1 시간

채점 방법: 최고 점수

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집

오른쪽의 [추가]를 눌러 [+문제은행으로 부터]를 선택하면 문제은행에 등록해둔 문항이 나타납니다.

퀴즈에 추가할 문항을 선택하고, [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 버튼을 눌러 등록합니다. 모든 문항을 등록한 다음, [최고 성적]란에 총점을 입력하고 [저장] 버튼을 눌러 완료합니다.

퀴즈 편집 : 중간고사

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태: 대기 (2020/03/02 17:50 에 시작)

5 최고점수 10.00 저장

총점: 0.00

문제은행으로부터

카테고리 선택: 중간고사 문제 (2)

음션 검색 ▼

하위 범주의 질문도 보여주기

예전 문제들도 표시

질문

+ 3 중간고사 4번문항 Match the following cities with the correct state: * San Francisco: [#1] * Tucson

+ 3 중간고사번 중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?

선택한 문제를 퀴즈에 추가 4

1 추가

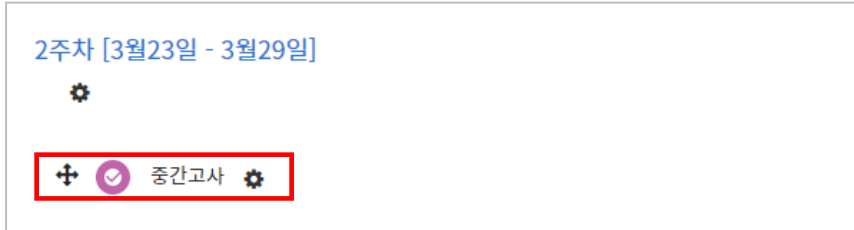
2 + 문제은행으로부터

+ 신규 문제

+ 랜덤 문제

시험 평가하기

응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 가운데 응시자 수가 표시된 버튼을 눌러 평가 페이지로 이동합니다.

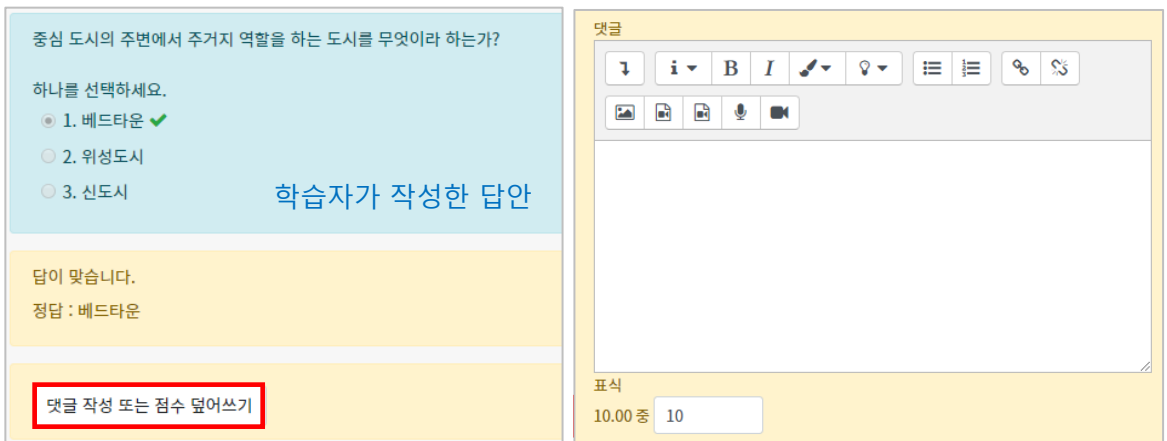


학습자의 이름 오른쪽의 '미채점'을 눌러 채점을 진행하실 수 있습니다.

*선다형처럼 답을 미리 등록하는 문항의 경우 자동으로 채점이 되어 있습니다.

	이름	학번	이메일 주소	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
<input type="checkbox"/>	김학생 응시내역 검토	t003		종료됨	2020-03-01 18:13	2020-03-01 18:14	1 분 11 초	10.00


[응시내역 검토]를 선택하면 학습자가 작성한 답을 확인할 수 있습니다.



학습자가 작성한 답을 검토하고, '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 눌러 점수를 입력합니다.

[저장] 버튼을 눌러 점수 입력 창을 닫고, 채점이 완료되면 [검토완료]를 눌러 평가를 마칩니다.


토론방 개설하기

토론을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (토론방) 버튼을 클릭합니다.

토론방의 제목을 작성하고, 토론방의 유형을 선택해요.










- 1인 1주제 형식: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론
- 단독 주제 형식: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론 (단독 주제 형식'에서 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 눌러 작성합니다.)
- 블로그 형식: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- 일반 형식: 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론(기본 설정)
- 질의응답 형식: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론






▼ 기본


제목 



[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

설명

메인 화면에 설명 보이기 

토론방 유형  일반 형식 

토론 활동을 평가하고, 평가에 대한 점수를 강의실의 성적부에 반영할 수 있도록 집계유형과 최고점수를 설정합니다.

[집계유형]

- * 평균: 모든 평가 점수의 평균
- * 평가항목 수: 평가를 받은 항목의 개수
- * 최고평가: 평가항목 중 최고점을 성적으로 인정
- * 최저평가: 평가항목 중 최저점을 성적으로 인정
- * 평가합계: 모든 평가내역의 점수를 합산

평가 가능한 역할 ? 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

1 집계 유형 ? 평가 없음 ▾

적도 ?

유형 점수 ▾

적도 Default competence scale ▾

2 최고 점수 100

평가 기간 제한

시작 일시 2020 ▾ 3월 ▾ 1 ▾ 20 ▾ 30 ▾ 📅

종료 일시 2020 ▾ 3월 ▾ 1 ▾ 20 ▾ 30 ▾ 📅

[저장] 버튼을 누르면 토론방 개설이 완료됩니다.

토론 평가하기

집계유형과 최고점수를 설정한 토론은 성적부에서 성적을 입력할 수 있습니다.
 왼쪽 메뉴 [강의실 홈]-[성적/출석관리]-[성적부]를 클릭합니다.



토론방 목록에서 학습자마다 점수를 입력하고 Enter 키를 눌러주면 됩니다.
 점수를 입력된 칸은 아래와 같이 색이 변경됩니다.

온라인 강좌				
이름	학번	학습도론방	2주차 과제	
김학생	t003	80.00		
민학생	t007	70.00		
성학생	t009	100.00		
우학생	t005	-		
유학생	t006	-		


평가할 때 글/댓글을 작성한 횟수를 점수에 반영하고 싶다면
 [강의실 홈]-[성적/출석관리]-[학습이력현황]을 확인할 수 있습니다.

번호	이름 ↑	학번	1주						
			▶		👤			✔	
			보기	쓰기	보기	쓰기	댓글	보기	쓰기
1	김학생	t003	1	-	4	1	1	2	1
2	민학생	t007	-	-	-	-	-	-	-
3	성학생	t009	-	-	-	-	-	-	-

설문조사 개설하기


설문조사는 다음의 두 단계를 거쳐 만들어집니다.

- 1) 강의실에서 학습자가 클릭해서 입장할 수 있는 '설문조사' 개설과
- 2) 설문조사에서 학습자가 응답해야 하는 문항 추가









설문조사를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (설문조사) 버튼을 클릭합니다. .





설문조사의 이름을 작성합니다.


▼ 기본

제목 

설명

  **B** *I*      


   


메인 화면에 설명 보이기 

설문에 참여할 수 있는 기간을 설정합니다.

날짜를 지정하지 않으면 언제든지 참여할 수 있는 설문이 됩니다.

▼ 이용 기간 설정

시작 일시  활성화

종료 일시  활성화

설문조사의 다양한 설정을 이용할 수 있습니다.

▼ 설문조사 방법

사용자 이름 기록	익명
다중 제출 허용 ?	아니오
설문 문항에 자동 번호 부여 ?	예

설문 완료 후 안내 페이지를 표시할 수 있습니다.

안내 페이지를 사용하지 않으면, 설문 완료 후 학습자는 강의실 기본 화면으로 이동합니다.

▼ 설문조사 제출 후

안내 페이지 보기	아니오
안내 내용	<div><p>Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, link, unlink, list, and image.</p><p>Rich text editor content area.</p></div>
링크 주소 ?	<input type="text"/>

설문완료 후 학습자를 다음 활동으로 자동으로 이동시키거나 특정 자료를 보게 하는 경우

설문 문항 추가하기

앞서 설문조사 개설을 위한 정보를 작성하고 [저장] 버튼을 눌렀다면 다음 화면이 나타날 것입니다.

[설문 편집]을 클릭해서 문항을 추가할 수 있습니다.

설문조사

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

설명

설문에 참여한 응답 개수: 0
해당설문의 문항 수: 0
시작 일시: 2020-03-01 21:10
종료 일시: 2020-03-04 21:10

설문에 참여하세요.

'선택'을 눌러 설문조사에 활용할 문항 유형을 선택합니다.

중간 설문조사

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

활동에 질문 추가

선택...	- 논술형 답안: 문장 형태의 응답 가능
선택...	- 단답형 답안: 단어 형태로 응답 가능
논술형 답안	- 선다형: 여러 개의 선택지 중 1 개 또는 다수를 선택
단답형 답안	- 선다형(등급): 등급으로 나열된 선택지 중 선택
선다형	- 숫자 답: 일정 범위 안에서 숫자로 응답
선다형(등급)	- 안내: 해당 강좌의 정보를 기록하거나 응답시간을 표시하는 참고용
숫자 답	- 캡차: 현재는 지원하지 않는 기능
안내	- 페이지 나눔: 구분선이 추가되며, 구분선을 전후로 설문 페이지 분리
캡차	
페이지 나눔 추가	
표지	

논술형

▼ 논술형 답안

필수

질문

표지

넓이

길이(줄 개수)

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
질문	질문을 작성합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

단답형

▼ 단답형 답안

필수

질문

표지

입력창 넓이 ⇅

허용 최대 문자 수

순서 ⇅

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

선다형

▼ 선다형

필수

질문

표지

선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택 ⇅

정렬 수직으로 ⇅

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외 아니오 ⇅

선택지 입력

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서 1 ⇅

질문 저장
취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

선다형(등급)

▼ 선다형(등급)

필수

질문

표지

선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택 ▾

정렬 수직으로 ▾

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외 아니오 ▾

선택지 입력

0/

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서 1 ▾

질문 저장
취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다. 이 때 "숫자/항목"으로 위 이미지와 같이 등급을 분류합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

숫자 답

설문에 대해 정해진 숫자 범위 안에서 숫자를 선택하는 방식으로 응답하는 문항입니다.

▼ 숫자 답

필수

질문

표지

최소값

최대값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

안내

안내는 설문조사의 문항은 아니지만, 문항과 함께 사용하여 설문 참여자에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다.

▼ 안내

질문

표지

안내-유형 강좌 ▾

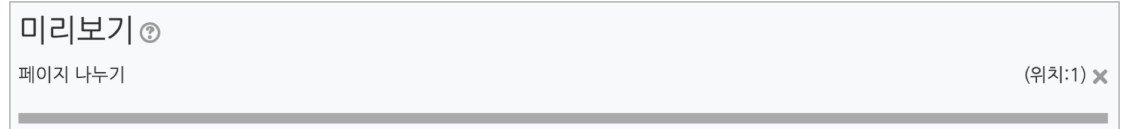
순서 1 ▾

메뉴	설명
질문	질문을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 문항을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
안내-유형	강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

페이지 나누기

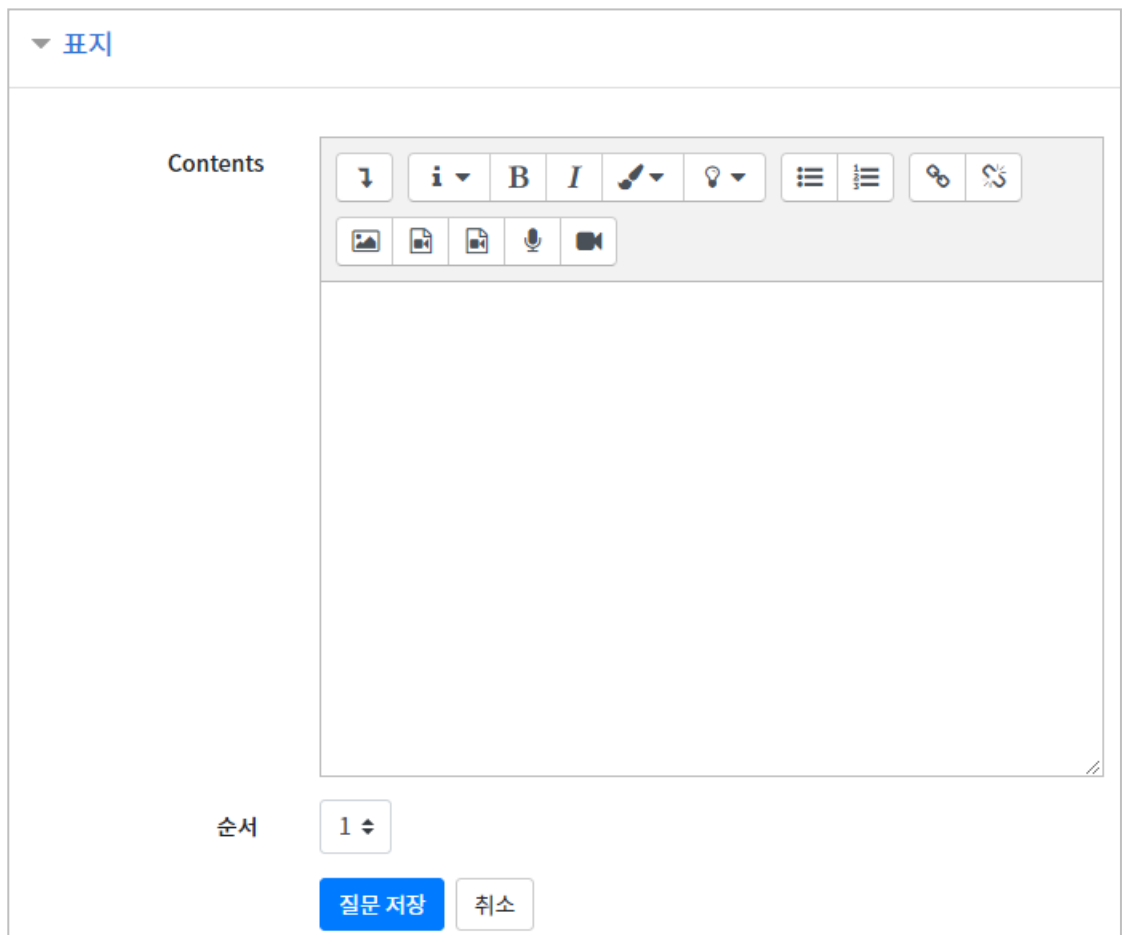
아래와 같이 페이지를 나누는 구분선이 나타납니다.

설문의 문항 사이에 '페이지 나누기'로 만든 구분선을 두면 구분선을 기준으로 페이지가 나누어집니다.



표지

설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명을 위해 표지를 활용할 수 있습니다.



메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

설문 문항 저장/관리하기

설문에 사용한 문항을 템플릿으로 저장하고, 필요할 때 다른 강좌에서 재사용할 수 있습니다.


설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
▼ 기존 설문 사용				
사용할 수 있는 설문이 없습니다.				
▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장				
제목 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개				
<input type="button" value="새 설문으로 저장"/>				
설문지 삭제		설문 내보내기: 설문조사 문항 모음을 XML 파일로 다운로드		
설문 내보내기/ 설문 가져오기		설문 가져오기: 내려받은 XML 파일을 다른 강의실에서 업로드해서 재사용		

'설문 가져오기'를 사용해서 이전에 만든 문항을 재사용하려면 아래 순서에 따라 내려받은 XML 파일을 추가합니다.

설문 가져오기

기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)
 새 항목 덧붙임 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

파일



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

설문조사 결과 분석하기

미리 만들어 둔 설문조사를 클릭합니다.

8주차 [5월04일 - 5월10일]

⚙

+ ☰ **중간 설문조사** ⚙

'분석'을 클릭하면 설문조사 응답을 취합해서 화면에 표시합니다.

설명 설문 편집 설문지 분석 응답 보기

설문에 참여한 응답 개수: 5
해당설문의 문항 수: 3

1. () 보강일을 선택하세요.

- 월요일:	0
- 화요일:	<div style="width: 60%; height: 10px; background-color: red; margin-bottom: 5px;"></div> 3 (60.00 %)
- 수요일:	<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: green; margin-bottom: 5px;"></div> 1 (20.00 %)
- 목요일:	0
- 금요일:	<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: magenta; margin-bottom: 5px;"></div> 1 (20.00 %)

2. () 강의에 대한 만족도를 선택하세요.

- 매우 불만족 (0):	0
- 불만족 (1):	<div style="width: 25%; height: 10px; background-color: red; margin-bottom: 5px;"></div> 1 (25.00 %)
- 평균 (2):	0
- 만족 (3):	<div style="width: 25%; height: 10px; background-color: blue; margin-bottom: 5px;"></div> 1 (25.00 %)
- 매우 만족 (4):	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: magenta; margin-bottom: 5px;"></div> 2 (50.00 %)

평균: 3.00

'응답 보기'를 클릭하면 개인 별 응답 내역을 확인할 수 있습니다.

*기명/익명 응답은 '설문조사 개설하기'에서 미리 선택한 기준을 따르게 됩니다.

사진	이름	날짜	
	양학생	2016-09-03 18:39	항목 삭제
(위)기명 응답			
(아래)익명 응답			
익명 응답 (4)			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; display: inline-block;">응답 보기</div>

채팅방 개설하기

채팅을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가'를 클릭하고,



(채팅방) 버튼을 클릭합니다.

채팅방의 이름을 작성합니다.

▼ 기본

제목

설명

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, image, video, and other formatting options.

채팅 시작 시점을 지정합니다.

▼ 채팅방 설정

채팅 시작 일시 2020 3월 4 10 43 활성화

종료된 대화 내용 공개

[저장]버튼을 누르면 채팅방 등록이 완료됩니다.

채팅 시작 일시를 지정했다면 시작 시점부터 채팅방에 입장할 수 있고, 지정하지 않은 경우 바로 채팅방으로 이동합니다.

(공통)자료, 활동 편집/삭제하기

강의실에 등록된 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제하는 방법입니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 클릭합니다.



편집/삭제할 대상의 오른쪽에 있는 톱니바퀴를 클릭합니다.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제해서 휴지통으로 보냅니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 감추기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.



(심화)자료 열람에 조건 추가하기

자료를 등록하는 페이지 맨 아래 '접근 제한'이라는 옵션을 활용하면 특정 조건에 부합하는 학습자에 한해 자료 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

단계 별 학습 및 개인 별 맞춤 학습을 운영하실 때 유용한 기능입니다.

자료 추가 페이지에서 아래 '접근 제한'을 누르고 '제한 추가' 버튼을 클릭합니다.

▼ 접근 제한 1

접근 제한

없음

제한 추가... 2

자료 열람에 제한을 둘 조건을 선택합니다.

제한 추가 ...

날짜	특정 일시로부터(또는 특정 일시 까지) 접속을 제한합니다.
성적	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
사용자 개인정보	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
제한 설정	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

취소

제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

1) 날짜: 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

날짜 시작 일시 2020 3월 1 00 : 00

2) 성적: 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위) 이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

성적 선택...

선택한 값 ≥ %

선택한 < %

× 설정 필수

3) 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

사용자 개인정보 필드 선택... 동일

× 설정 필수